|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РОССИЙ ФЕДЕРАЦИЙ МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКА  МОРКО РАЙОН  **«Шенше ял кундем»**  **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАНИЙЫН**  **АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ** | C:\Мои документы\Герб_Морки.jpg | РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  РЕСПУБЛИКА МАРИЙ ЭЛ  МОРКИНСКИЙ РАЙОН  **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **«Шиньшинское сельское**  **поселение»** |
| 425 154,Шенше села.  Петров урем, 1в  Тел.: (83635) 9-61-97, факс: 9-61-97 |  | 425 154, с.Шиньша,  ул. Петрова, 1в  Тел.: (83635) 9-61-97, факс: 9-61-97 |

**№ 71 от 1 ноября 2019 года**

**Постановление**

**О внесении изменений в Административный регламента**

**предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным Кодексом Российской Федерации, администрация муниципального образования «Шиньшинское сельское поселение» постановляет:

1.Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Шиньшинское сельское поселение» от 15 .10.2019 года № 67 (далее –Регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 44 Регламента изложить в следующей редакции:

«44. Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 42 дня с даты приема документов от специалиста Администрации, осуществляющего прием заявителей.»;

1.2.Пункт 12 Регламента, абзац второй подпункта 3 пункта 14 Регламента исключить;

1.3.Пункт 45 Регламента дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«в качестве основания для отказа в предоставления муниципальной услуги специалистом администрации предусмотрен подпункт 2 пункта 20 Регламента.»;

1.4.Пункт 7 Регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении муниципальной услуги, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю (надзору) (раздел включается в случае, если в исполнении муниципальной услуги участвуют иные организации), предусмотренным пунктом 23 Регламента»;

1.5. Пункт 8 Регламента изложить в следующей редакции:

«8. Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие следующих решений, оформленных в виде постановления Администрации:

о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.»;

1.6.В пункте 11 Регламента дополнить абзац шестой следующего содержания:

«В получении заявителем документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется способом предусмотренным законодательством Российской Федерации»;

1.7.Пункт 21 Регламента дополнить абзацами четвертый и пятый следующего содержания:

«- Проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме разрабатывается специализированными проектными организациями или индивидуальными предпринимателями (проектировщиками) на основании договора с заявителем.

- Технический учет жилищного фонда и предоставление технических паспортов переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения осуществляется специализированными государственными и муниципальными организациями технической инвентаризации - унитарными предприятиями, службами, управлениями, центрами, бюро (далее именуются - БТИ).»;

1.8.В пункте 25 Регламента:

- в абзаце первом после слов «о вручении» дополнить словами «либо в форме электронных документов,»;

- дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Заявление, поступившее в форме электронного документа подлежит обязательной регистрации в день его поступления. В случае поступления заявления после 17 часов (или в выходной (в том числе праздничный нерабочий) день), заявление должно быть зарегистрировано в течение следующего рабочего дня.»;

1.9. В абзацах первом в пунктах 13,16 Регламента после слов «о вручении» дополнить словами «либо в форме электронных документов,»;

1.10. В абзаце первом пункта 23 Регламента слова «Республики Марий Эл» исключить;

1.11. Абзац первый пункта 36 Регламента изложить в следующей редакции:

«36. При направлении заявления и необходимых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ, Регионального портала используется простая электронная подпись заявителя.»;

1.12. Абзац пятый пункта 41 Регламента изложить в следующей редакции:

«- фиксирует факт приема документов, указанных в пункте 11 Административного регламента, а также в случае представления заявителем самостоятельно - документов, предусмотренных в пункте 14 Административного регламента, *в книге регистрации заявлений   
о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения   
в многоквартирном доме*;»;

1.13.Пункт 46 Регламента исключить;

1.14. В абзаце третьем пункта 45 Регламента слова «/заместителю главы администрации» исключить;

1.15. В абзаце первом пункта 47 Регламента слова «Ответственное за подписание лицо» заменить словами «Глава администрации»;

1.16.В абзаце пятом пункта 43 Регламента слова «в пункте 14» заменить словами «в пунктах 11, 13»;

1.17.В абзаце втором пункта 50 Регламента после слов «или направляется» добавить слова «по адресу, указанному в заявлении, либо через многофункциональный центр»;

1.18.Пункт 43 Регламента дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«Порядок рассмотрения межведомственной комиссии установлен постановлением администрации муниципального образования «Шиньшинское сельское поселение» № 26 от 06.04.2010 года «О создании межведомственной комиссии»;

1.19.Пункт 55 Регламента дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«В случае отсутствия отпечаток, ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги в документах, специалист Администрации письменно сообщает об отсутствии таких отпечаток или ошибок в течение 3 рабочих дней со дня регистрации письма о необходимости исправления опечаток или ошибок.»;

1.20.В пунктах 65, 68 Регламента слова «руководителем структурного подразделения Администрации, осуществляющим полномочия по предоставлению муниципальной услуги,» в соответствующем падеже исключить;

1.21. В пункте 69, в абзаце третьем пункта 70, в абзацах втором, третьем пункта 71, пунктах 73, 75 Регламента слова «а также руководителя структурного подразделения Администрации, осуществляющего полномочия по предоставлению муниципальной услуги,» в соответствующем падеже исключить;

1.22.В абзацах первом, втором подпункта «ж» пункта 98 Регламента слова «в пункте 102» заменить словами «в пункте 100».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.главы администрации МО

«Шиньшинское сельское поселение» Л.А.Яковлева